AGATA

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modulo 5

Collegamento alle collaborazioni

& Comunità per gli studenti

2 esercitazioni

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Esercizio 1 - Identificare gli stakeholder

Lo sviluppo del partenariato è molto importante. Affinché la partnership abbia successo, è necessario che più organizzazioni e partner siano coinvolti nel processo e si sentano responsabili. La presenza di stakeholder di diversa provenienza può aiutare a risolvere i problemi, ma anche a migliorare il networking e a creare nuove connessioni. Tuttavia, prima di identificare gli stakeholder, è necessario fare un'altra cosa: identificare la propria posizione. What kind of organisation are you?
- Che influenza avete?
- Cosa potete apportare alla partnership?
Una volta definita la propria posizione, si può decidere il tipo di stakeholder di cui si ha bisogno. Lo strumento da utilizzare per identificare gli stakeholder è la Mappatura degli stakeholder (vedi pagina seguente).

Modelli per l'analisi e la mappatura degli stakeholder

Stakeholder	**Contributo**	**legittimità**	**Volontà di impegnarsi**	**Influenza**	**Necessità di coinvolgimento**
SH1	Alto/ Medio/Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso
SH2	Alto/ Medio/Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso
SH3	Alto/ Medio/Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso
SH4	Alto/ Medio/Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso
SH5	Alto/ Medio/Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso
SH6	Alto/ Medio/Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso	Alto/Medio/ Basso

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Modello di mappatura degli stakeholder

Approccio	**Identificare gli stakeholder**	**Identificare gli stakeholder Misurare le aspettative degli stakeholder**	**Identificare le esigenze**	**Identificare le lacune**	**Sviluppare un piano di coinvolgimento**	**Monitoraggio e misurazione**
Chiave **Pianificazione** **Domande**	Chi sono i principali soggetti interessati?	Quali sono le loro attuali aspettative?	Quali sono gli aspetti specifici da affrontare per rendere il programma un successo?	Dove sono le lacune tra lo stato desiderato (to be) e quello attuale (as is)?	Quali attività possiamo intraprendere per colmare queste lacune?	Come facciamo a sapere quando sono al punto desiderato? Come possiamo tenerli informati?
Pianificazione chiave **Considerazioni**	Decidere chi ha influenza o è influenzato dal risultato del progetto. Gli stakeholder saranno sia interni che esterni all'organizzazione.	Capire come si fanno le cose oggi e osservare i loro comportamenti	Considerare l'importanza che ogni stakeholder ha per il successo del progetto. Le diverse parti interessate avranno diversi livelli di aspettative		Considerare quali sono le attività necessarie per costruire il futuro stato. Cercare di utilizzare i forum attuali, ove possibile (ad es. riunioni di aggiornamento, ecc.).	Tracciare le attività intraprese Monitorare i livelli degli stakeholder come risultato delle attività

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Esercizio 2- Scrivere il piano d'azione

Modello di piano d'azione

Piano d'azione					
Fase d'azione	**Persona/e responsabile/i**	**Data di completamento**	**Risorse necessarie**	**Potenziali barriere o resistenze**	**Collaboratori**