**5. Modul**

**Együttműködés a sikerért**

& Közösségi tanulás

2 gyakorló feladat

1. gyakorlat – Az érintettek azonosítása

A partnerség fejlesztése nagyon fontos. Több szervezetnek és partnernek kell részt vennie a folyamatban, és éreznie kell a felelősséget a partnerség sikeréért. A különböző hátterű érdekelt felek jelenléte segíthet a problémamegoldásban, de elősegítheti a hálózatépítést és az új kapcsolatok kialakítását is. Azonban van még valami, amit először meg kell tennie az érintettek azonosítása előtt; azonosítsa saját pozícióját.

* Milyen szervezet vagy?
* Milyen befolyásod van?
* Mit hozhatsz a partnerségbe?

Ha kitalálta saját álláspontját, eldöntheti, hogy milyen érdekelt felekre van szüksége. Az érintettek azonosítására szolgáló eszköz a Stakeholder Mapping (lásd a következő oldalon).

Sablonok az érintettek elemzéséhez és feltérképezéséhez

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Érintett** | **Hozzájárulás** | **Legitimitás** | **Befolyásolási hajlandóság** | **Ráhatás** | **Bevonás szükségessége** |
| ÉR1 | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony |
| ÉR2 | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony |
| ÉR3 | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony |
| ÉR4 | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony |
| ÉR5 | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony |
| ÉR6 | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony | Magas/Közepes/Alacsony |

Érintettek feltérképezési sablonja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Megközelítés**  | **Az érintettek azonosítása** | **Az érintettek elvárásainak mérése** | **Igények azonosítása** | **A hiányosságok azonosítása** | **Elköteleződési terv kidolgozása** | **Monitorozás és mérés** |
| **Kulcs****Tervezés****Kérdések** | Kik a legfontosabb egyéni érintettek? | Mik a jelenlegi elvárásaik? | Mivel kell konkrétan foglalkoznunk, hogy a program sussec legyen? | Hol vannak a rések a kívánt (legyen) és a jelenlegi (As is) állapot között? | Milyen tevékenységeket tehetünk e hiányosságok megszüntetése érdekében? | Honnan tudhatjuk, hogy mikor vannak a döntési ponton?Hogyan tájékoztatjuk őket? |
| **Kulcsfontosságú****Megfontolások** | Döntse el, hogy kinek van befolyása a projekt kimenetelére, vagy kire van hatássalAz érintettek a szervezeten belül és kívül egyaránt lesznek  | Értsd meg, hogyan mennek a dolgok ma, és mi a viselkedésük | Fontolja meg, hogy minden érdekelt fél milyen fontossággal bír a projekt sikerébenA különböző érdekelt feleknek eltérő elvárásaik lesznek |  | Fontolja meg, hogy milyen tevékenységekre van szükség a leszállapot felépítéséhezLehetőség szerint próbálja meg a jelenlegi fórumokat használni (pl. találkozók frissítése stb.) | Kövesse nyomon az elvégzett tevékenységeketKövesse nyomon az érintettek szintjét a tevékenységek eredményeként |

2. gyakorlat – Írja meg cselekvési tervét

Sablon cselekvési tervhez

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cselekvési terv** |  |  |  |  |  |
| **Intézkedés lépés** | **Felelős személy(ek)** | **Befejezés dátuma** | **Szükséges erőforrások** | **Lehetséges akadályok vagy ellenállás** | **Együttműködők** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |